**Processo**: Registrar Viagens

**Evento**: Motorista realiza viagem

**Trabalhador Envolvido**: Assistente administrativo

1. Assistente administrativo inicia o registro de viagem.
   1. Assistente administrativo informa data e horário de viagem .
   2. Assistente administrativo informa dados do motorista, destino e tipo de serviço.
   3. Assistente administrativo registra a entrada e saída de veículos, relacionando cada veículo a sua respectiva demanda.
2. Estando todos os dados incluídos, registro é finalizado.